



**MELLERUDS
KOMMUN**

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING TALLÅSENS FÖRSKOLA 2024 / 2025

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kapitlet skollagen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. SYFTE – DEFINITIONER**
- 2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**
- 3. UTVÄRDERING AV LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2023/2024**
- 4. LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2024/2025**
- 5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER**
- 6. BILAGOR**

BILAGOR

Bilaga 1 Handlingsplan vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling/nätmobbing

Bilaga 2 Handlingsplan för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Bilaga 3 Utredning vid misstanke om diskriminering/kränkande behandling

1. SYFTE

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barn och elever samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. Förskolan regleras i skollagen och är skyldiga att arbeta med aktiva åtgärder med alla diskrimineringsgrunder.

DEFINITIONER

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

DELAKTIGHET

Barnen är delaktiga i processens alla delar. Personal, barn och vårdnadshavare arbetar aktivt tillsammans med implementering av planen.

PROCESS

Arbetet sker fortlöpande under läsåret med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, barn och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leder arbetet.

ARBETSGRUPP på LUNDENS FÖRSKOLA FÖR PLANENS FRAMTAGANDE

Rektor, ansvarig Johanna Englund
Förskolans arbetslag

2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS

- Utvärdering av mål och insatser i föregående årsplan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets start.
- Uppföljning av tillbudsrapporter sker vid LSG-möten.
- Analys av utvärdering av planen samt kartläggningen och omarbetning (ht)
- Mål och rutiner i planen implementeras med personalgruppen (ht)

Barnens delaktighet

- Pedagogernas lyhördhet och uppmärksamhet kring barnets vistelse på förskolan.
- Utvecklingssamtal.
- Utifrån ålder, samtal i te x samlingen.

Personalens delaktighet

- Förskolans personal deltar i utvärdering sam uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Frånvaroanalyser utifrån barnets vistelsetid.
- Arbetstagares medarbetarsamtal med chef
- Medarbetarenkät

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Utvecklingssamtal erbjuds vid ett tillfälle per läsår.
- Planen finns på Melleruds kommuns hemsida under Lundens förskola samt TYRA-appen.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Melleruds kommuns hemsida under Lundens förskola och årets mål samt insatser förankras genom, föräldramöten och personalmöten.

Viktiga faktorer att kartlägga är också formella aktiviteter t.ex. utevistelser, fri lek, kösituationer. Utgångspunkter kan vara språkbruk, attityder och socialt klimat.

3. UTVÄRDERING AV LUNDENSFÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2023/2024

Mål: Barnen ska känna sig trygga på förskolan.

Resultat:

Vi har arbetat med; jaget, att vara en bra kompis genom att använda sig av kompisböckerna, barnen har varit med och skapat gemensamma trivselregler, samarbetslösningar och lekar, kompisång, stopp min kropp, böcker som handlar om vänskap, djuren på djuris, pratat om känslor, övat sig på att ta andras perspektiv, känslor med babblarna, polyglutt. Bokpåsar med olika språk för att alla ska få möjlighet att läsa på sitt modersmål.

Vi arbetar med att vara närvarande med barnen och att alla blir sedda och hörda, vi delar in i mindre grupper, Vi märker att barnen blir tryggare efter introduktionen då de gråter mindre och är nöjdare och gladare.

Åtgärder:

Ansvar: Respektive arbetslag.

Områden som berörs

Kränkande behandling.

4. LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2024/2025

Mål: Barnen ska känna sig trygga på förskolan.

Förebyggande insatser

- Värdegrundsarbete med återkommande aktiviteter

Insatser:

1. Förbättra barnens upplevelse av trygghet och barnens egen utveckling. *Köpa in litteratur som Stjärnfamiljer, Min familj, Kondrads klänning, Kenta och barbiesarna. Barnlitteratur om NPF och andra funktionsvariationer.*
2. *Göra trygghetskollage på barnens familjer för att stärka identiteten och visa att familjer kan se olika ut.*
3. *Jobba nära barnen för att stötta dem i leken och hur vi tilltalar varandra.*
4. När barn har mer än två veckors frånvaro som inte är sjukdom drar pedagogen på avdelningen ut ett schema från TYRA och lämnar till ansvarig rektor som agerar utifrån situationen.
5. Kan vi sätta upp små bås runt toalettstolarna på höga huset?
6. Vi arbetar mot en arbetsmiljö som tillåter olika åsikter respektfullt. Pedagogerna påminner varandra om att använda ett förhållningssätt mot barnen som också är respektfullt.

Ansvar:

1. Ansvarig rektor tillsammans med pedagoger.
2. Ansvarig rektor tillsammans med fastighet.
3. Pedagogerna på förskolan.

5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER

Policy

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i förskolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt

motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling/nätmobbing

- Aktiva och lyhörda pedagoger.
- Skyddsombud som kontinuerligt träffas rektor för förskolan och har genomgång av tillbudsrapporter.
- Dialog i arbetslaget.
- Utvecklingssamtal/regelbundna samtal kring barnens situation på förskolan.
- Personalen på förskolan har nära kontakt med hemmet bland annat genom appen TYRA.

Konflikthantering

Om konflikter uppstår samtalar pedagog och vid behov av ytterligare en personal med berörda barn för att klargöra vad som hänt och om det har hänt tidigare. Samtliga barns perspektiv ska beaktas. Personal som rett i situationen dokumenterar vid behov. Vårdnadshavare informeras vid behov.

6. BILAGOR

- 1. Handlingsplan vid misstanke om trakasserier och eller kränkande behandling/nätmobbing**
- 2. Handlingsplan för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**
- 3. Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling**